C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\cpcLOGO1.png

**台南服務處**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司訓練需求調查表

為協助企業確實了解貴司訓練需求，達成訓練目的與提高訓練成效，敬請協助填妥下列資料：

填表日期： 年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | 訓練聯絡人 |  |
| 統編 |  | 部門 |  |
| 負責人 |  | 職稱 |  |
| 職稱 |  | 電話/分機 |  |
| 公司電話 |  | 傳真 |  |
| 公司地址 |  | 電子信箱 |  |

1.訓練需求來源：

□公司年度訓練目標 □高階主管 □中階主管 □基層主管

□一般員工 □人資單位 □其它＿＿＿＿＿＿＿＿。

2.訓練名稱或規劃方向：

(1) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

(2) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

(3) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

3.課程目的(文字敍述)：預計訓練時數＿＿＿（小時）/天數＿＿＿（天）

(1) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

(2) ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

4.課程目標(量化成果)：

(1)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

(2)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

5.受訓對象：

(1)訓練人數：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

(2)訓練單位與部門分類：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

(3)訓練階級分類：□一般員工　　□基層主管　　□中階主管　　□高階主管　　　□其它：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

6.學習成效評估

L1：□滿意度調查 □訪問 □觀察 □座談會 □其他

L2：□分組討論 □學習心得 □實作測試 □前測、後測 □其他

L3：□知識傳承 □關係人訪談 □行為觀察 □正向態度 □其他

L4：□績效表現 □品質提升 □獲利率 □不良率下降 □其他

7.上課時間：□日間班(9~16) □晚間班(18~21) □假日班(星期六日間班)

□其它：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

8.上課地點：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

9.企業現有之訓練設施：

□桌上型電腦/筆記型電腦 □投影機 □投影筆 □麥克風 □白板/白板筆

□課桌椅數量\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □教室容納人數\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.講師需求

(1) 上課模式：

□講授法　　□討論互動式(□腦力激盪□任務分組□角色扮演□討論會)　　□演練法　　□其它：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

11.其它需求：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

CPC承辦窗口

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 聯絡人 | 賴經理 | 聯絡電話 | 06-2134818#30 |
| 傳真 | 06-2147750 | 電子信箱 | 2287@cpc.tw |
| 預計報價日： |  | | |

版本171017